

Титульний аркуш

05.06.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

37

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Слебедюк Богдан Романович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛТЕК" (14051419) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 04.03.2024, протокол №1
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.altek.reyestr.com.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

18.06.2024

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що емітент не є особою, яка надає забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у звітному періоді відсутні зобов'язання емітента за якими надані забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи емітента" не розкрита, тому що відсутні справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції емітента" не розкрита, тому що Штрафні санкції щодо особи в розмірі, який перевищує 1000 грн., відсутні.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита, тому що Товариство не належить до осіб, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту річної інформації "Інформація про участь в інших юридичних особах" не розкрита, тому що товариство не є учасником (акціонером) будь-яких інших юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності обмежень за акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала обмежень за акціями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітної періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітний період особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду

особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій"; "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій"; "Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита, тому що таких змін осіб в звітному періоді не було.

Складова змісту річної інформації "Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" не розкрито, тому що Товариство не здійснювало аудиторської перевірки своєї річної фінансової звітності за звітний рік, оскільки згідно діючого законодавства Товариство не відноситься до таких, що зобов'язані здійснювати обов'язковий аудит.

Складова змісту річної інформації "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита, тому що в звітному періоді така інформація не виникала.

Складова змісту річної інформації "Інформація про вчинення значних правочинів"; "Інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість"; "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №608 ПрАТ не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Складова змісту річної інформації "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита, тому що Товариство не застосовує інший кодекс корпоративного управління.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що емітент має дворівневу структуру управління.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені

засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що комітети ради не створено.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу"; "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень"; "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що в Товаристві діє одноособовий Виконавчий орган.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №608 ПрАТ не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Складова змісту річної інформації "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту

через те, що на кінець звітної періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не має внутрішнього документа в якому описувалися будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітної періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітної

періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів"; "Інформація про випуски іпотечних облігацій"; "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям"; "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду"; "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)"; "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду"; "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року"; "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів "; "Основні відомості про ФОН"; "Інформація про випуски сертифікатів ФОН"; "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН"; "Розрахунок вартості чистих активів ФОН"; "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Повне найменування | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛТЕК" |
| 2 | Скорочене найменування | ПрАТ "АЛТЕК" |
| 3 | Ідентифікаційний код юридичної особи | 14051419 |
| 4 | Дата державної реєстрації | 03.12.1993 |
| 5 | Місцезнаходження | 46010, Україна, Тернопільська обл., м.Тернопіль, вул.Текстильна 21 |
| 6 | Адреса для листування | |
| 7 | Особа, яка розкриває інформацію | V Емітент Особа, яка надає забезпечення |
| 8 | Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес | V Так Ні |
| 9 | Категорія підприємства | V Велике Середнє Мале Мікро |
| 10 | Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку | altek@reyestr.com.ua |
| 11 | Адреса вебсайту | www.altek.reyestr.com.ua |
| 12 | Номер телефону | 0352 52-82-67, 52-82-67 |
| 13 | Статутний капітал, грн | 19630,8 |
| 14 | Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі | 0 |
| 15 | Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0 |
| 16 | Середня кількість працівників за звітний період | 50 |
| 17 | Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва) | 6339 |
| 18 | Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 41.20 - Будівництво житлових і нежитлових будівель 71.11 - Діяльність у сфері архітектури 49.41 - Вантажний автомобільний транспорт |
| 19 | Структура управління особи | V Однорівнева Дворівнева Інше |

Банки, що обслуговують особу:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку) | Акціонерне товариство "Перший Український Міжнародний Банк" |
| | Ідентифікаційний код | 14282829 |

| | | |
|--|-----------------|-------------------------------|
| | юридичної особи | |
| | IBAN | UA373348510000000002600998102 |
| | Валюта рахунку | UAH |

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

| № з/п | Назва органу управління (контролю) | Кількісний склад органу управління (контролю) | Персональний склад органу управління (контролю) |
|-------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Генеральний директор | Одноосібний виконавчий орган | Слебедюк Богдан Романович |
| 2 | Наглядова Рада | 3 особи | Голова Наглядової ради: Горук Андрій Зіновійович; члени Наглядової ради: Товарянська Лариса Іванівна, Джоджик Ярослав Іванович |
| 3 | Загальні збори акціонерів | Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів. Загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах - 1095 фізичних та юридичних осіб. | відсутня |

Інформація щодо посадових осіб**Рада**

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|----------------------------------|-----------------------------|--------|------|----------------|--------|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Голова Наглядової ради, акціонер | Горук Андрій Зіновійович | | | 1962 | вища | 44 | ТОВ ФК "Технотерн" 14027652 Директор | 08.04.2021 3 роки | Ні |
| 2 | Член Наглядової ради, акціонер | Товарянська Лариса Іванівна | | | 1957 | вища | 49 | ТОВ "Технотерн Плюс" 31463005 Генеральний директор | 08.04.2021 3 роки | Ні |
| 3 | Член Наглядової ради, акціонер | Джоджик Ярослав Іванович | | | 1960 | вища | 45 | ПрАТ "Опілля" 00374574 Голова Наглядової ради | 08.04.2021 3 роки | Ні |

Виконавчий орган

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|----------------------|---------------------------|--------|------|----------------|--------|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Генеральний директор | Слебедюк Богдан Романович | | | 1954 | вища | 52 | ПрАТ "Алтек" 14051419 Генеральний директор | 25.05.2023 3 роки | Ні |

Інші посадові особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|------------------------|----------------------------|--------|------|----------------|--------|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Головний бухгалтер | Левецька Наталія Василівна | | | 1986 | вища | 15 | ПрАТ "Алтек" 14051419 Головний бухгалтер | 23.03.2015 безстроково | Ні |
| 2 | Корпоративний секретар | Лобунь Віктор Іванович | | | 1961 | вища | 45 | ПАТ "Райффайзен Банк Аваль" 14305959 Керівник з питань корпоративного бізнесу | 01.03.2023 3 роки | Ні |

Інформація щодо корпоративного секретаря

| Дата призначення на посаду | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини | Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря) |
|----------------------------|------------------------|--------|------|---------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 01.03.2023 | Лобунь Віктор Іванович | | | 45 | ПАТ "Райффайзен Банк Аваль" 14305959 керівник з питань корпоративного бізнесу | Ні | +380503770255 lobun.vik@gmail.com |

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------|----------------------------------|-----------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Генеральний директор | Слебедюк Богдан Романович | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Голова Наглядової ради, акціонер | Горук Андрій Зіновійович | | | 99 152 | 25,2542 | 99 152 | 0 |
| 3 | Член Наглядової ради, акціонер | Товарянська Лариса Іванівна | | | 200 | 0,0509 | 200 | 0 |
| 4 | Член Наглядової ради, акціонер | Джоджик Ярослав Іванович | | | 1 | 0,00025 | 1 | 0 |
| 5 | Головний бухгалтер | Левицька Наталія Василівна | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Корпоративний секретар | Лобунь Віктор Іванович | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Організаційна структура

<http://www.altek.reyestr.com.ua/index.html>

3. Структура власності

<http://www.altek.reyestr.com.ua/index.html>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Товариство до будь-яких об'єднань підприємств не належить.
2. Товариство не проводить спільної діяльності.
3. Принципи облікової політики Товариства визначаються наказом про облікову політику. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до національних стандартів фінансової звітності.

Окремі положення Облікової політики Товариства:

Основні засоби.

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність надходження до Товариства економічних вигід, його вартість можна достовірно оцінити та якщо очікуваний строк корисного використання активу більше одного року і вартість перевищує 6000 грн. Основні засоби відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та накопичених збитків від зменшення корисності. Вартість основних засобів складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та приведенням у стан, придатний для експлуатації. Вартість об'єктів основних засобів, створених Товариством, складається з вартості матеріалів, витрат на оплату праці та відповідної частини виробничих накладних витрат. Подальші витрати капіталізуються лише в тому випадку, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від використання об'єкта. Всі інші витрати визнаються в звіті про прибутки та збитки в складі витрат у тому періоді, в якому вони понесені.

Визнання основних засобів припиняється після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання, як очікується, не принесе економічних вигід. Прибутки та збитки від вибуття основних засобів визначаються як різниця між отриманими коштами та балансовою вартістю цих активів і визнаються в звіті про прибутки та збитки.

Амортизація

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом так, щоб вартість основних засобів зменшувалась до ліквідаційної вартості протягом очікуваних термінів корисного використання відповідних активів. Нарахування амортизації розпочинається з дати придбання, а у випадку активів, створених Товариством - з того часу, коли виготовлення закінчено і він придатний до експлуатації. Метод нарахування зносу, очікуваний термін корисного використання та залишкова вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються на перспективній основі, якщо це необхідно. Розрахункові терміни експлуатації активів є наступними: будівлі, споруди та передавальні пристрої - від 10 до 50 років; будівельна техніка та обладнання - від 5 до 20 років; транспортні засоби - від 5 до 15 років; інструменти, меблі та інші основні засоби - від 2 до 15 років.

Запаси

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації являє собою розрахункову ціну реалізації запасів в процесі господарської діяльності за вирахуванням витрат на завершення виробництва та витрат на збут. Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, переробку й інші витрати, понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування і приведення в стан, придатний для використання за призначенням. Собівартість незавершеного будівництва включає вартість будівельних матеріалів, прямих витрат на оплату праці та інших прямих витрат, а також відповідну частину розподілених виробничих накладних витрат. Оцінка вартості запасів при їх вибутті, за винятком незавершеного будівництва, визначається за методом ФІФО. Вартість незавершеного будівництва визначається за методом ідентифікаційної собівартості. В Товаристві відсутні фінансові інвестиції.

4. Фінансування товариства здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних осіб та інших залучених коштів. Звітний період характеризується недостатністю вільного капіталу для поточних потреб. Можливі шляхи покращення ліквідності - це перш за все збільшення обсягів виробництва, збільшення вільного капіталу, стабілізація економіки країни та впровадження нових технологій.

5. Дослідженнями та розробками в звітному періоді Товариство не займалось.

6. Основним видом діяльності підприємства є будівництво промислових і цивільних об'єктів. Об'єми

будівництва в товаристві за останні роки значно зменшується. Будівельна галузь виробництва в якій здійснює діяльність товариство знаходиться на низькому рівні. Будівництво житлових будинків на сьогоднішній день є низькоперспективним видом діяльності. Відсутні державні замовлення на проведення будівельних робіт. Досвід показує, що будівництво знаходиться під впливом циклічних коливань та під значною залежністю від загальноекономічних умов, впевненості та доходності споживачів, рівня попиту на житло, наявності джерел фінансування та вартості кредитів. Крім того, підприємства, що займаються подібною діяльністю, відчувають вплив наступних ризиків, наприклад, ризиків надмірного будівництва конкурентами, екологічного ризику, ризику перевищення кошторису витрат, ризику недостатності розвитку інфраструктури, ризику що пов'язаний зі зміною державних правил та зростанням податків на нерухомість. Товариством розроблені заходи щодо зменшення основних ризиків, зокрема довгострокові контракти на закупівлю будматеріалів за фіксованими цінами. Фінансовий стан підприємства залежить від фінансування, яке не є стабільним. Основними каналами збуту товариства є населення, для якого здійснюється будівництво житла. Свої послуги Товариство надає фізичним та юридичним особам. У звітному році Товариство одержало чистий дохід в грошовому виразі 25456,3 тис.грн. від реалізації товарів і послуг, а саме продаж майнових прав, транспортні послуги, дохід від реалізації майнових прав та транспорту.

Основним замовниками є ТОВ "Технотерн-буд", ТОВ ФК "Технотерн". Експорт та імпорт послуг у товариства відсутній. Обсяг будівельно-монтажних робіт в 2023 році в порівнянні з 2022р. збільшився на 710622 грн. (в основному об'єм виконаних робіт припадає на будівництво житлових об'єктів). Особливостями розвитку виробництва є: залежність від платоспроможності замовників; залежність від сезонності виконання робіт; кількості замовлень; висока конкуренція в галузі в якій веде свою діяльність товариство. Здійснюючи свою будівельну діяльність керівництво товариства відмічає, що в області виникла ціла сітка приватних підприємств які створили конкуренцію з даного виду виробничої діяльності. Конкурентом, що має незначний вплив на економічний стан товариства є ТОВ "Тернопільбуд". Перевагами товариства є висока якість будівельно-монтажних робіт. Основними постачальниками будматеріалів є: ПрАТ "Тернобуддеталь" та ТОВ "Галичспецбудпостач". Впровадження нових технологій Товариство не планує. В основному кошти на будівництво житлових будинків поступають від дольової участі населення.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків.

Схильність емітента до цінових ризиків: емітент має схильність до цінових ризиків; схильність емітента до кредитного ризику: товариство схильне до кредитного ризику, що пов'язаний з її операційною та фінансовою діяльністю, схильність емітента до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків: емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

9. Виробнича програма на 2024 рік не передбачає змін номенклатури продукції, розширення виробництва та реконструкції. В майбутньому на діяльність значною мірою може вплинути підвищення конкурентноздатності за рахунок впровадження потужної рекламної кампанії та підвищення цін на будівельні матеріали та паливо. Планується збільшення обсягів виробництва та оновлення матеріально-технічної бази Товариства.

10. В 2020 році придбано будинки та споруди на суму 905 тис.грн.

В 2023 році придбано обладнання на суму 9264000 грн.

Більше значних придбань або відчужень протягом останніх 5 років не відбувалось. В найближчому майбутньому товариство інвестицій в активи не планує.

11. В структурі основних засобів найбільшу долю займають машини та обладнання - 88,0%. Ступінь використання основних засобів становить - 100%. Всі основні засоби знаходяться за адресою м.Тернопіль, вул. Текстильна, 21. В найближчий період Товариство планує капітальне будівництво та удосконалення основних засобів. Орендованих основних засобів не виробничого призначення немає.

Виробничі запаси зберігаються в належному стані на складах Товариства. Виробничі потужності на будівництві зайняті повністю. Угоди на придбання в майбутньому об'єктів основних засобів не заключалися. Діяльність товариства немає значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів підприємства відсутні. Планів щодо капітального будівництва товариство немає. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків для здійснення та оновлення основних засобів.

12. На діяльність Товариства впливає велика кількість факторів мікро- та макrorівня. До факторів мікрорівня слід в першу чергу віднести високий ступінь зносу основних засобів товариства, відсутність достатньо кваліфікованого персоналу тощо. Перелік макрофакторів є значно ширшим: війна, нестабільність існуючої економічної ситуації в країні, зокрема висока цінові коливання на ринку, негативна динаміка платоспроможності клієнтів; різкі та суперечливі зміни податкового законодавства, які не дають змоги вчасно пристосуватися до нових умов ведення бізнесу, нестабільність правової системи України тощо.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень: значна залежність.

Оцінюючи доречність припущення про безперервність, управлінський персонал бере до уваги всю наявну інформацію щодо майбутнього - щонайменше на 12 місяців з кінця звітної періоду, але не обмежуючись цим періодом. Однак, станом на 24.02.2022р. відбувся початок бойових дій на території України та введення воєнного стану (відповідно до УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022 Про введення воєнного стану в Україні від 24.02.2022р.) - дають підстави вважати, що є суттєва невизначеність, щодо стабільності подальшого функціонування та обсягів зменшення ринку фінансових послуг на території країни взагалі. Центральний офіс Товариства не знаходиться в епіцентрі військових дій та не має Представництв, розташовані в містах, де на часі проводяться активні воєнні дії або має місце тимчасова окупація. Діяльність товариства здійснюється засобами інтернет-з'язку, не залежить від конкретних локацій, тому не зупинена під час війни. За оцінками керівництва вплив війни на діяльність та на фінансову звітність можлива в наступних напрямках: зменшення доходів (багато Товариств або призупинили свою діяльність, або ведуть її не в повному обсязі). Товариство не здійснює діяльність з особами, які знаходяться в санкційних списках Державної служби фінансового моніторингу (особи-резиденти Росії та Білорусії). Очікується зменшення суми доходів в зв'язку з погіршенням стану економіки, платоспроможності населення та припинення/призупинення діяльності багатьох юридичних осіб, але це не матиме суттєвий вплив на здатність Товариства здійснювати безперервну діяльність. Однак, наявна інформація щодо тривалості воєнного стану в країні, економічних наслідків та державної підтримки на дату затвердження цієї фінансової звітності залишаються невизначеними, що не дозволяє з достатнім ступенем достовірності оцінити обсяги, тривалість і тяжкість цих наслідків, а також їх вплив на фінансовий стан та результати діяльності Товариства в майбутніх періодах.

13. Всі укладені договори виконані повністю на кінець звітної періоду. Портфель замовлень на 2024 рік складає 17000 тис.грн. Очікуваний прибуток - 1360 тис.грн.

14. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) -50; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 4; Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) (осіб) - 4; Фонд оплати праці (тис.грн.) - 6339,1. В порівнянні з попереднім періодом в Товаристві середньоспискова чисельність працівників зменшилась на 10 осіб. Фонд оплати праці, в порівнянні з попереднім періодом, зменшився на 230,2 тис.грн. На підприємстві діє кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам підприємства.

15. Протягом звітної періоду пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

16. Товариство податковими пільгами не користується. Державних замовлень протягом звітної року не було. Облігації Товариство не емітувало. Викуп власних акцій в звітному році Товариство не здійснювало.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

| Вид діяльності | Номер ліцензії | Дата видачі | Орган державної влади, що видав ліцензію | Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності) |
|----------------|----------------|-------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--|------|------------|--|--|
| господарська діяльність з будівництва об'єктів IV і V категорії складності | 27-Л | 12.08.2015 | Державна архітектурно-будівельна інспекція України | |
|--|------|------------|--|--|

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби, тис. грн | | Орендовані основні засоби, тис. грн | | Основні засоби, усього, тис. грн | |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 1 131 | 8 544 | 0 | 0 | 1 131 | 8 544 |
| будівлі та споруди | 1 087 | 1 016 | 0 | 0 | 1 087 | 1 016 |
| машини та обладнання | 18 | 7 510 | 0 | 0 | 18 | 7 510 |
| транспортні засоби | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 22 | 14 | 0 | 0 | 22 | 14 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 1 131 | 8 544 | 0 | 0 | 1 131 | 8 544 |
| Додаткова інформація | <p>Основні засоби на товаристві обліковуються за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. Нарахування амортизації основних засобів проводиться прямолінійним методом. В структурі основних засобів найбільшу долю займають машини та обладнання- 88,0%.</p> <p>Ступінь використання основних засобів становить - 100%.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів на кінець року - 24.2 %, що становить - 2726 тис.грн.</p> <p>Первісна вартість основних засобів становить 11270 тис.грн. Обмежень на використання майна немає.</p> <p>В 2023 році будівель та споруд не було придбано.</p> <p>Орендованих та основних засобів не виробничого призначення немає.</p> <p>Термін експлуатації основних засобів визначається комісією по основних засобах і є наступними:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівлі, споруди та передавальні пристрої - від 10 до 50 років; - будівельна техніка та обладнання - від 5 до 20 років; - транспортні засоби - від 5 до 15 років; - інструменти, меблі та інші основні засоби - від 2 до 15 років, та відображаються в картках обліку. <p>За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи.</p> | | | | | |

Інформація щодо вартості чистих активів

| | | |
|------------------------|-------------------|----------------------|
| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|------------------------|-------------------|----------------------|

| | | |
|--|--|----------|
| Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн | 13 574,1 | 11 984,1 |
| Статутний капітал, тис.грн | 20 | 20 |
| Скоригований статутний капітал, тис.грн | 20 | 20 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи | 67,87 | 59,92 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період | 130,45 | 88,28 |
| Висновок | Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). | |

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за вексями (всього): | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 199,2 | X | X |
| за розрахунками з бюджетом | 01.01.2023 | 199,2 | X | |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 56 195,1 | X | X |
| за товари, роботи та послуги | 01.01.2023 | 5 108,7 | X | |
| інші поточні зобов'язання | 01.01.2023 | 51 086,4 | X | |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 56 394,3 | X | X |

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

| | |
|-----------------------------|--|
| Повне найменування або ім'я | Акціонерне товариство Акціонерно-комерційний банк "Львів" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |

| | |
|--|---|
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 09801564 |
| Місцезнаходження | 79008, Україна, Львівська обл., м.Львів, вул. Сербська, 1 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ 263485 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 12.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (032) 224-56-421 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 64.19 - Інші види грошового посередництва |
| Вид послуг, які надає особа | Депозитарні послуги депозитарної установи |

| | |
|--|---|
| Повне найменування або ім'я | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04107, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Тропініна, 7-Г |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2092 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (044) 591-04-00 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність |
| Вид послуг, які надає особа | Послуги з обслуговування випуску цінних паперів Товариства |

| | |
|--|---|
| Повне найменування або ім'я | Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Державне підприємство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 21676262 |
| Місцезнаходження | 03150, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Антоновича, 51 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | DR/00002/ARM |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 18.12.2019 |
| Міжміський код та телефон | (044) 498-38-15 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність |
| Вид послуг, які надає особа | Послуги з подання звітних даних до НКЦПФР |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Повне найменування або ім'я | Акціонерне товариство Страхова компанія "ІНГО" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 16285602 |
| Місцезнаходження | 01054, Україна, Київська обл., м.Київ, |

| | |
|--|---|
| | вул. Бульварно-Кудрявська 33 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АВ 546584 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 16.10.2010 |
| Міжміський код та телефон | (044) 490-27-44 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя |
| Вид послуг, які надає особа | Послуги з страхування від нещасних випадків |

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

| № з/п | Тип та/або клас акцій | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Кількість акцій, шт. | Номінальна вартість, грн | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу | Облік часток особи в обліковій системі часток |
|-------|-------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Акція проста бездокументарна іменна | 24/19/1/10 | 392 616 | 0,05 | Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства. Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для | Публічна пропозиція та/або допуск до торгів відсутній | д/н |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством.</p> <p>Судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах такого товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних акціонерному товариству його посадовими особами, відшкодовуються таким товариством незалежно від результатів розгляду справи в суді.</p> <p>Обов'язки акціонерів встановлюються виключно</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

законом.

3. Цінні папери**Інформація про випуски акцій особи**

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість, грн | Кількість акцій, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10.11.2010 | 24/19/1/10 | Західне ТУ НКЦПФР | UA4000096168 | Акція проста бездокументарна іменна | Електронні іменні | 0,05 | 392 616 | 19 630,8 | 100 |
| Додаткова інформація | | Торгівля цінними паперами здійснюється виключно на внутрішньому ринку. Факти допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку відсутні. Додаткових емісій Товариство не здійснювало. | | | | | | | |

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

| Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|---------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Горук Андрій Зіновійович | | | 99 152 | 25,25 | 99 152 | 0 |
| Чорний Михайло Степанович | | | 1 239 | 0,315 | 1 239 | 0 |
| Усього | | | 100 391 | 25,565 | 100 391 | 0 |

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Міжнародний ідентифікаційний номер | Кількість акцій у випуску, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Загальна кількість голосуючих акцій, шт. | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт. | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт. |
|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10.11.2010 | 24/19/1/10 | UA4000096168 | 392 616 | 19 630,8 | 225 542 | 0 | 0 |
| Додаткова інформація | Характеристика обмеження: Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає. | | | | | | |

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

| Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД | Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн | Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 41.20 - Будівництво житлових і нежитлових будівель | 23454 | 90,4 |
| 49.10 - Вантажний автомобільний транспорт | 2491,5 | 9,6 |

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні, пані та панове, шановні партнери, клієнти та співробітники, акціонери, як Голова Наглядової ради та від імені керівництва Товариства, я хочу звернутися до кожного із вас особисто. Країна на цей час перебуває у стані війни та у надзвичайно важкої ситуації. Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, люди продовжують докладати максимум зусиль для підтримки як свого повсякденного життя, так і своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо. Ми висловлюємо захоплення, повагу та подяку за таке ставлення. Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливій прихильності співробітників Товариства по відношенню до наших партнерів та клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території нашої держави. Ми дякуємо всім Вам за вашу лояльність і довіру до Товариства. Ми ділимося з вами звітом про діяльність Товариства у звітному році, що містить оцінку викликів, які стоять перед нами, а також прогрес, якого ми досягнули на шляху до виконання наших зобов'язань, як перед акціонерами так і зобов'язань перед суспільством, громадянами, державою. Цей звіт підкреслює наше тверде переконання, що будь-якому Товариству для процвітання в тривалій перспективі та створення цінності для акціонерів необхідно одночасно формувати цінність для суспільства. Усі і кожне зобов'язання в цьому звіті базуються на наших переконаннях, а не на зручності. Повага до людей, різних культур, довілля, а також до майбутнього нашої планети є основою для створення спільних цінностей. Ці зобов'язання одночасно виконують внутрішні та зовнішні функції. Вони допомогли нам окреслити зовнішні комунікації, але, що не менш важливо, скеровують менеджмент і всіх нас у в різних бізнесах Товариства, зонах і на різних ринках у наших спільних зусиллях щодо виконання поставлених цілей. Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів. Ми регулярно зустрічаємося з іншими організаціями, науковцями, різносторонніми агенціями розвитку тощо з метою отримання критичних зауважень і схвалення наших досягнень. Цей діалог посилює наші зусилля. Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Прагнення бути у числі лідерів у сфері діяльності Товариства, є основою нашої корпоративної стратегії, тим, заради чого ми живемо як компанія. Нас глибоко хвилює здоров'я та добробут людей і ми інвестуємо в майбутнє через покращення надання послуг, збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій. Фундаментальне розуміння є те що збереження природних ресурсів та природного навколишнього є запорука благополучного життя наших дітей та онуків- це саме те, що чекають від нас споживачі та чого потребує суспільство. Ми продовжуємо активно впроваджувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності,

що є необхідними для функціонування нашого підприємства, а також стійкого росту й розвитку громади. Наше зобов'язання щодо працевлаштування молоді допомагає підсилити та розвинути навички і конкурентну привабливість молодих людей на ринку праці. Для Товариства створення спільних цінностей - це спосіб побудови бізнесу, що знаходить своє відображення в нашому холістичному управлінському мисленні. Ми очікуємо від наших лідерів і працівників інтегрування бізнесможливості та суспільної потреби. Для Товариства все ще залишається викликом пошук дієвого методу вимірювання бізнес-доцільності, створення спільних цінностей, а також оцінка соціального впливу, а не лише окремих заходів. Ми будемо продовжувати працювати над цим упродовж наступного року. Створення спільних цінностей, що націлює бізнес на тривалу перспективу, де успіх суспільства й економічної діяльності тісно переплітаються та взаємо підсилюються. Цей шлях має також привести до ефективніших колективних дій щодо розв'язання найбільш болючих для суспільства проблем і викликів. Хотімо висловити вам щиру подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашої компанії. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з вас.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Приведено у пункті 1.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство здійснює свою господарську діяльність в Україні.

В Україні відбуваються політичні та економічні зміни, які впливали та можуть і надалі впливати на діяльність підприємств, що працюють у цих умовах. Внаслідок цього здійснення операцій в Україні пов'язано з ризиками, які не є характерними для інших ринків. Крім того, зниження активності та обсягів операцій на ринках капіталу та кредитів та його вплив на економіку України підсилили рівень невизначеності в економічному просторі країни. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як підприємств так і громадян, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати. В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності та для отримання прибутку планується проводити планомірну працю за розширенням клієнтської бази серед організацій та підприємств, а також здійснювати заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів послуг відповідно до потреб клієнтів, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації. Метою

Товариства є збільшення прибутку за рахунок розширення клієнтської бази, здійснення заходів по активізації попиту, впровадження нових видів послуг, з урахуванням потреб ринку. Основними цілями Товариства є зберегти існуючі можливості Товариства та репутацію надійного постачальника послуг. При цьому слід зазначити, що на дату затвердження звітності, Товариство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з наслідками з причиненими військовим вторгненням російської Федерації на територію України. Військове вторгнення російської Федерації в Україну та геополітична напруга в країні збільшує невизначеність, що негативно впливає на прогноз подальшого розвитку емітента на наступний рік та може поставити під сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Зазначаючи жорсткий опір з боку українських військових з першого дня вторгнення, російські окупаційні війська почали знищувати інфраструктуру України як військового, так і цивільного характеру, включно з освітніми і медичними закладами. В наслідок ракетних обстрілів, нанесених по території України, значно постраждала і енергетична інфраструктура країни. Крім того, в результаті військових подій чимало українських підприємств та суб'єктів господарювання припинили тимчасово або повністю господарську діяльність, спостерігається значне зниження грошових потоків. Зазначені обставини викликають додаткові ризики для ведення нормальної господарської діяльності

Товариства та можуть негативно вплинути на основні фінансові показники в наступному році. Отже, зазначені події і умови разом з ймовірністю іншого зовнішнього впливу, що зумовлюватиме неможливість здійснення основної діяльності, можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Функція управління ризиками у Товаристві здійснюється стосовно фінансових ризиків, а також операційних та юридичних ризиків. Фінансові ризики складаються з ринкового ризику (який включає валютний ризик, ризик процентної ставки та інший ціновий ризик), кредитного ризику та ризику ліквідності. Основними цілями управління фінансовими ризиками є визначення лімітів ризику й нагляд за тим, щоб ці ліміти не перевищувались. Управління операційними та юридичними ризиками має на меті забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур та політики, що спрямовані на мінімізацію цих ризиків. До процесу управління ризиками у Товаристві залучено всі види бізнесу, які впливають на параметри цих ризиків. Управління ризиками у Товаристві здійснюється на всіх рівнях організації від вищого керівництва до рівня, на якому ці ризики безпосередньо приймаються. В рамках своєї програми по управлінню ризиками, Товариство проводить інвентаризацію своїх поточних ризикових позицій за категоріями ризику, вимірює чутливість чистого доходу і власного капіталу в рамках стохастичного і детермінованого сценаріїв. Моделі, сценарії і допущення регулярно переглядаються і оновлюються по мірі необхідності. Проте, моделі чутливі до граничних малоімовірних сценаріїв і можуть показати невірні результати при їх настанні. Різкі можливі коливання не є однозначною підставою для перегляду оцінок, якщо вони не призводять до змін в тривалій перспективі та на постійній основі. Аналіз чутливості не відображає того, який чистий прибуток за період міг би бути, якби були інші змінні ризику, ніж при проведенні аналізу, тому що аналіз заснований на експозиції в майбутньому інформації, відомої на звітну дату. І при цьому результати чутливості призначені для точного передбачення майбутнього власного капіталу або прибутку. Аналіз не враховує вплив майбутнього нового бізнесу, який може бути важливим компонентом майбутніх доходів. Не розглядаються всі методи, доступні для управління, що реагують на зміни у фінансовому середовищі, такі як зміна розподілу інвестиційного портфеля або коригування ставок по кредитах. Крім того, результати аналізу не можуть бути екстрапольовані для більш тривалих періодів, так як ефект не має лінійної тенденції. Тому, процес управління ризиками не може гарантувати точного передбачення майбутніх результатів. У зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. У Товаристві проводяться заходи щодо своєчасного планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних, фінансових і часових ресурсів; кваліфіковане відпрацювання договорів і контрактів між партнерами, своєчасне відпрацювання в них прав та обов'язків сторін в умовах можливих негативних подій і конфліктних ситуацій; проводиться аналіз ефективності надання послуг, мобілізація фінансових ресурсів, контроль за збереженням та використанням оборотних активів, проводяться соціально-економічні заходи; проводиться оцінка потреб контрагентів, заходи по активізації попиту, роботи по впровадженню нових видів послуг відповідно до потреб, а також роботи, направлені на оптимізацію каналів збуту та умов реалізації. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську заборгованість за роботи та надані послуги та іншу дебіторську заборгованість, дебіторську заборгованість за роботи та надані послуги та іншу кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності. Основні ризики, властиві

фінансовим інструментам, включають: фінансовий ризик, ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик. Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок. Ринкові ризики оцінюються із використанням аналізу чутливості, які враховують вплив обґрунтовано можливих змін відсоткових ставок або курсів обміну валют протягом року.

Валютний ризик. Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обміну валют. Валютний ризик в основному, обумовлений коливаннями курсів обміну гривні щодо долара США.

Ризик Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства. Це і обумовлено тим, що станом на кінець звітного року грошові кошти та їх еквіваленти, торгова та інша дебіторська заборгованість в іноземній валюті відсутні.

Ризик зміни відсоткових ставок. Ризик зміни відсоткових ставок являє собою ризик того, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик. Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство здійснює операції з надання послуг та виконання робіт тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Ризик зниження рівня споживчого попиту на роботи, послуги. Тривалий складний стан економіки України призвів до зниження реальних доходів основної маси підприємств, що послужило причиною наступного падіння сукупного попиту. У цьому ж напрямку подіяло і зниження інвестиційної активності в економіці, що скоротило інвестиційну складову сукупного попиту. Керівництво підприємства розуміє, що калькуляція ціни робіт, послуг на основі "механічного" розрахунку "витрати + маржа прибутку" не є досконалою. Тенденція до зниження вартості робіт, послуг досить важлива, проте мотивація для зменшення вартості робіт на підприємстві повинна бути не лише у знижені ціни, а і в залучені додаткових ресурсів для інвестування в нові продукти або покращення існуючих, здатних одночасно забезпечувати реалізацію інтересів клієнтів.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

1) звіт про корпоративне управління**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги****Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

| | Відповідність практики (Так/Ні) | Опис наявної практики/обґрунтування відхилення |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Цілі особи | | |
| В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів | ні | В статуті Товариства визначена мета створення: " Товариство створюється з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів." Обґрунтування відхилення: чинним законодавством не передбачено обов'язкова наявність інформації в статуті та/або внутрішніх документах особи мети щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. |
| 2. Акціонери та стейкхолдери | | |
| Права акціонерів | так | Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Права міноритарних акціонерів | так | Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| 1) загальні збори акціонерів | | |
| Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення | так | Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства, а саме: у період дії воєнного стану загальні збори акціонерів акціонерного товариства, незалежно від змісту норм статуту та інших внутрішніх документів акціонерного товариства, якими регулюється порядок скликання та проведення загальних зборів, можуть бути проведені виключно одним з наступних шляхів: 1) дистанційного проведення відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 року № 236; 2) проведення загальних зборів акціонерів акціонерного товариства, в |

| | | |
|--|-----|---|
| | | яких беруть участь акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства" (за виключенням випадків, коли місцем проведення загальних зборів є територія, на якій ведуться бойові дії або тимчасово окуповані території України або територія держави, що визнається згідно з законодавством України державою-агресором). При цьому загальна кількість акціонерів акціонерного товариства, загальні збори якого проводяться відповідно цього підпункту, не може перевищувати п'яти осіб. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні, чинним законодавством, статутом та/або внутрішніми документами Товариства не передбачено обов'язкова наявність інформації про біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, які розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо) | так | Опис наявної (існуючий) практики: згідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 року № 236, Статуту та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту |

| | | |
|--|-----|---|
| поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів | | Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| 2) взаємодія з акціонерами | | |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: Рада вважає вимоги чинного законодавства та Статуту Товариства достатніми. |
| Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства. Обґрунтування відхилення: Рада вважає вимоги чинного законодавства та Статуту Товариства достатніми. |
| 3) поглинання | | |
| Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: Рада вважає вимоги чинного законодавства та Статуту Товариства достатніми. |
| 4) інші стейкхолдери | | |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: Рада вважає вимоги чинного законодавства та Статуту Товариства достатніми. |
| Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Особа розкриває звіт щодо аспектів | ні | Опис наявної (існуючий) практики: |

| | | |
|---|-----|--|
| взаємодії зі стейкхолдерами | | Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| 3. Наглядова рада | | |
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |

| | | |
|--|-----|---|
| наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата | | |
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту |

| | | |
|---|-----|---|
| акціонерами, у тому числі мажоритарними | | Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| 1) комітети наглядової ради | | |
| Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим. |
| 4. Виконавчий орган | | |
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |

| | | |
|---|-----|---|
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| 6. Винагорода | | |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутні. |
| 7. Розкриття інформації і прозорість | | |
| В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| 8. Система контролю і стандарти етики | | |
| В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту" | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради) | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. |

| | | |
|---|-----|---|
| директорів) | | Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку | так | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: відсутнє. |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| 9. Оцінка корпоративного управління | | |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта | ні | Опис наявної (існуючий) практики: Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою. |

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих

на таких зборах рішень: ()

| | |
|-------------------|--|
| Дата проведення | 14.04.2023 |
| Спосіб проведення | очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно) |
| Суб'єкт скликання | Наглядова рада |

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного загальних зборів :

- 1.Звіт Генерального директора Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності за 2021-2022 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
- 2.Звіт Наглядової ради за 2021-2022 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
- 3.Затвердження річного звіту Товариства за 2021-2022 рік.
- 4.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та за 2022 рік і розподіл чистого прибутку Товариства за 2021 та 2022 роки.
- 5.Про доповнення основних видів економічної діяльності Товариства.
- 6.Про обрання уповноваженої особи для внесення змін про основні види економічної діяльності Товариства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 7.Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення в новій редакції.
- 8.Про визначення особи, уповноваженої на підписання Статуту Товариства в новій редакції та здійснення усіх дій, необхідних для реєстрації нової редакції Статуту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 9.Про затвердження внутрішніх положень Товариства у новій редакції.

Результати розгляду питань порядку денного:

По питанню порядку денного №1 вирішили:

Затвердити Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 та за 2022 рік.

По питанню порядку денного №2 вирішили:

Затвердити Звіт Наглядової ради за 2021 та за 2022 рік.

По питанню порядку денного №3 вирішили:

Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік та за 2022 рік.

По питанню порядку денного № 4 вирішили:

Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та за 2022 рік, прибуток отриманий за 2021 рік та за 2022 рік направити на розвиток виробництва.

Дивіденти за 2021-2022 роки не виплачувати.

По питанню порядку денного № 5 вирішили:

Доповнити основні види економічної діяльності Товариства згідно з класифікації видів економічної діяльності наступними видами діяльності:

43.11 Знесення

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику

43.21 Електромонтажні роботи

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

43.31 Штукатурні роботи

43.34 Малярні роботи та скління

43.91 Покрівельні роботи

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням

52.10 Складське господарство

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів , н.в.і.у.

| | |
|--|--|
| <p>81.10 Комплексне обслуговування об'єктів По питанню порядку денного № 6 вирішили : Уповноважити (з правом передоручення) Генерального директора Товариства Слебедюка Богдана Романовича або особу, яка виконує його обов'язки, здійснити усі необхідні дії, пов'язані із державною реєстрацією змін щодо основних видів економічної діяльності Товариства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. По питанню порядку денного №7 вирішили: Внести зміни до Статуту Товариства та затвердити Статут Приватного акціонерного товариства „АЛТЕК„ шляхом викладення в новій редакції, згідно вимог Закону України „Про акціонерні товариства „ (№ 2465-IX) По питанню порядку денного № 8 вирішили: Уповноважити Голову загальних зборів акціонерів Товариства, які проводяться дистанційно, підписати Статут Приватного товариства „АЛТЕК„ в новій редакції. Уповноважити (з правом передоручення) Генерального директора Товариства Слебедюка Богдана Романовича або особу, яка виконує його обов'язки, здійснити усі необхідні дії, пов'язані із державною реєстрацією нової реєстрації Статуту ПрАТ „АЛТЕК„ в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. По питанню порядку денного № 9 вирішили: Затвердити внутрішні положення Товариства у новій редакції, а саме: Положення про Загальні збори акціонерного Товариства, Положення про Наглядову раду товариства</p> | |
| URL-адреса протоколу загальних зборів: | |

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

| Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови ради | Голова / член комітету ради | | |
|---|--------|------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Назва комітету - 1 | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Горук Андрій Зіновійович, (строк повноважень - звітний рік) | | | X | | | |
| Товарянська Лариса Іванівна, (строк повноважень - звітний рік) | | | | | | |
| Джоджик Ярослав Іванович, (строк повноважень - звітний рік) | | | | | | |

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|---|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 6 |
| з них очних: | 6 |
| з них заочних: | 0 |
| Опис ключових рішень ради: | На засіданнях наглядова рада приймала рішення щодо організації та проведення річних загальних зборів акціонерів (затвердження порядку денного, визначення дат складання переліку акціонерів, затвердження порядку повідомлення акціонерів про проведення річних загальних зборів акціонерів, призначення реєстраційної комісії та тимчасової лічильної комісії, затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування тощо), відтермінування зборів, а також щодо зміни складу посадових осіб. |

Звіт ради

Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана скласти звіт про свою діяльність відповідно до вимог ст.70 ЗУ "Про акціонерні товариства", тому дотримання послідовності викладення інформації частин не є обов'язковим.

У звітному періоді наглядова рада працювала в складі 3-х чоловік.

У своїй роботі наглядова рада акціонерного товариства керується чинним законодавством, Статутом, Положенням про наглядову раду і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів.

На засіданнях наглядової ради розглядалися питання щодо організації та проведення річних загальних зборів акціонерів (затвердження порядку денного, визначення дат складання переліку акціонерів, затвердження порядку повідомлення акціонерів про проведення річних загальних зборів акціонерів, призначення реєстраційної комісії та тимчасової лічильної комісії, затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування тощо), відтермінування зборів, а також щодо зміни складу посадових осіб. Крім того, наглядовою радою на засіданнях обговорювалися і розглядалися підсумки фінансово - господарської діяльності товариства за 2021-2022 роки.

Сьогодні ми повинні дати оцінку діяльності виконавчого органу акціонерного товариства. Виконавчий орган здійснює свою діяльність відповідно до статуту АТ, внутрішніх положень та колективного договору.

Наглядова рада вважає за доцільне:

1. Врахувати недоліки в роботі Товариства в 2023 році і докласти зусиль на їх якнайшвидше усунення.
2. Рекомендувати виконавчому органу продовжити фінансово - господарську діяльність АТ з досягненням результатів по вирішенню проблем, які виникають під час роботи товариства.
3. Приділити особливу увагу економічним показникам роботи Товариства у воєнний час, домагаючись отримання прибутку.

Наглядова рада на своєму засіданні розглянула звіт генерального директора і вважає, що діяльність АТ в умовах воєнного часу заслуговує позитивної оцінки.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|---|
| Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді | Слебедюк Богдан Романович, термін повноважень - звітний рік |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Опис ключових рішень керівника | У звітному році приймалися рішення щодо поточної господарської та фінансової діяльності Товариства. |
| Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді | |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Сфера відповідальності заступника керівника | |
| Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період | |

| | |
|---|--|
| протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника | |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |

Звіт виконавчого органу

Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

Виконавчим органом Товариства є Генеральний директор.

Генеральний директор обирається за рішенням Наглядової ради Товариства строком на 3 роки і діє до відкликання (відсторонення) або переобрання за рішенням Наглядової ради Товариства.

У своїй діяльності Генеральний директор керується чинним законодавством, Статутом товариства, рішеннями, які приймаються Загальними зборами акціонерів і Наглядовою радою товариства тощо. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства та передбачає його відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Компетенція Виконавчого органу визначається Статутом Товариства, а також вимогами та нормами чинного законодавства. Компетентність та ефективність Виконавчого органу визначена на досить високому рівні. Генеральний директор протягом звітного року в умовах військового стану, який продовжується з лютого 2022 року виконував свої обов'язки належним чином для забезпечення основної мети діяльності товариства. Генеральний директор має вищу освіту, досвід роботи у Товаристві та достатньо навичок для здійснення організаційної та управлінської діяльності, для прийняття рішень, відповідає всім вимогам професійної придатності, ділової репутації для розуміння всіх питань діяльності товариства, оцінки ризиків при прийнятті рішень для забезпечення у цілому, з урахуванням напрямку діяльності, цілісності та працездатності Товариства.

Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи:

2023 рік був дуже складним для ведення виробничого-господарської діяльності Товариства. Попри подовження військового стану, здійснення обстрілів з боку РФ об'єктів критичної та соціальної інфраструктури, підвищення цін на паливно-мастильні та інші матеріали, та як наслідок зменшення виручки, зменшення середнього доходу працівників Товариства та плінності кадрів, загалом вплинули на фінансовий стан Товариства. Але, прийняття своєчасних рішень Генеральним директором, дозволило протягом 2023 року виконувати всі завдання по поточній діяльності Товариства, виконання основних напрямків роботи та розвитку Товариства, вказує на високу оцінку всієї роботи Генерального директора.

Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

В цілому за результатом діяльності Товариства у 2023 році отримано прибуток. Ці дії свідчать про відсутність сумнівів щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність, а тим більше про відсутність намірів припинення діяльності.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

| | |
|--------|------------------------|
| Ім'я | Лобунь Віктор Іванович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |

| | |
|--|---|
| Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря | статут |
| Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря | Генеральний директор |
| Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря | 01.03.2023 56 |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період | 15.05.2024 4 |
| Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період | <p>Корпоративний секретар є посадовою особою Товариства, що відповідає за реалізацію в діяльності Товариства високих стандартів корпоративного управління, ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами та іншими інвесторами, підтримання ефективної роботи органів управління Товариства, забезпечення ефективної співпраці між Товариством, його органами управління та акціонерами Товариства, а також виконання інших функцій відповідно до законодавства України та Статуту Товариства, що підтверджує його постійна допомога акціонерам та стейкхолдерам Товариства у реєстрації, поновленню власних документів у депозитарних установах, голосувань і тд. Крім того до повноважень Корпоративного секретаря відносяться і посада секретаря Наглядової ради, секретаря загальних зборів та голова лічильної комісії, поєднання усіх цих посад дає корпоративному секретарю величезний багаж знань який допомагає йому сумлінно виконувати всі свої обов'язки як перед товариством так і перед акціонерами.</p> <p>Річні загальні збори акціонерів Товариства за результатом діяльності у 2021-2022 році були проведені дистанційно 26 квітня 2023 року.</p> <p>У звітному періоді наглядова рада працювала в складі 3-х чоловік. У своїй роботі наглядова рада акціонерного товариства керується чинним законодавством, Статутом, Положенням про наглядову раду і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів.</p> <p>Корпоративне управління здійснюється у відповідності до Кодексу корпоративного управління, який містить важливі принципи та рекомендації щодо якісного та прозорого управління Товариством, дотримання яких має допомогти Товариству у підвищенні його інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності. Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначеної законодавством вимоги, немає.</p> <p>До основних повноважень корпоративного секретаря з якими він успішно справляється належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення відповідності системи корпоративного управління, Статуту та внутрішніх документів Товариства найкращим практикам корпоративного управління та вимогам законодавства України; надання органам Товариства висновків та розробка пропозицій щодо покращення корпоративного управління, приведення внутрішніх документів та процедур Товариства у відповідність до Кодексу корпоративного управління та вимог законодавства України; - надання інформації акціонерам та/або інвесторам Товариства, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства, а також надання статуту Товариства, внутрішніх положень Товариства (у тому числі змін до них), інших документів, у випадках, передбачених законодавством України, для ознайомлення особам, |

які мають на це право відповідно до законодавства України;

- співпраця з головою Наглядової ради та Виконавчим органом, надання допомоги Наглядовій раді, Виконавчому органу у виконанні ними своїх обов'язків через надання допомоги та консультацій, які необхідні для виконання їх функцій в межах компетенції корпоративного секретаря;
- розроблення, унесення змін та внесення на розгляд і затвердження Наглядової ради та Виконавчого органу проєктів документів, спільних засідань цих органів;
- організація та проведення Загальних зборів, забезпечення підготовки засідань Наглядової ради, її комітетів (у разі створення), розробка їх порядку денного, надсилання членам органів управління завчасно (або у визначені у внутрішніх документах строки) порядку денного та матеріалів для всебічної оцінки наданої інформації перед проведенням засідання/прийняттям рішень;
- ведення внутрішньої документації щодо організації роботи органів управління Товариства, зокрема, виконання функцій секретаря/відповідального секретаря Наглядової ради/Загальних зборів, ведення та оформлення протоколів;

- надання організаційної, інформаційної та адміністративної підтримки, координація роботи комітетів Наглядової ради;

- організація, координація та контроль діяльності секретарів/відповідальних секретарів Загальних зборів, Наглядової ради, комітетів Наглядової ради (у разі створення);
- координація процесу прийняття рішень Наглядовою радою, комітетом Наглядової ради (у разі створення), зокрема, щодо дотримання повноважень та компетенції, процедур прийняття рішень в робочому порядку, а також правил прийняття рішень з питань, делегованих Виконавчим органом;
- доведення до виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, а також відповідний контроль за виконанням вище зазначених рішень;
- організація процесу самооцінки Наглядової ради та її членів, проведення підготовки опитувальних листів, оброблення та узагальнення даних, надання інформації про результати самооцінки Наглядовій раді;
- забезпечення дотримання процедур щодо оцінки професійної придатності та ділової репутації керівників Товариства, зокрема Виконавчого органу та Наглядової ради, вимог щодо колективної придатності, організація навчання (введення на посаду) для новопризначених членів Наглядової ради та Виконавчого органу;
- розробка, погодження та подання для затвердження положення про винагороду Наглядової ради та його щорічний перегляд, організація дотримання вимог щодо звітності про винагороду Наглядової ради, Правління, впливових осіб Товариства;
- відповідальність за ведення організаційної структури Товариства, контроль за наявністю положень про структурні/відокремлені підрозділи Товариства із визначенням їх діяльності, забезпечення організаційних змін та контроль за передачею функцій між підрозділами Товариства;
- надання консультаційної та практичної допомоги акціонерам Товариства, у тому числі, роз'яснення акціонерам їх прав, розгляд звернень акціонерів;
- організація роботи з акціонерами Товариства з питань випуску акцій, формування та обліку статутного капіталу Товариства, операцій з акціями Товариства, виплати дивідендів тощо;
- організація підготовки публічної інформації Товариства та

| | |
|--|--|
| | <p>забезпечення її оприлюднення на власному веб-сайті Товариства; забезпечення підготовки та розкриття у встановленому порядку особливої та регулярної інформації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення надання своєчасної та достовірної інформації про Товариство Наглядовій раді, Виконавчому органу та акціонерам; - забезпечення комунікації між Наглядовою радою, Виконавчим органом, Товариством та акціонерами; - вжиття, в межах компетенції, заходів для попередження виникнення корпоративних конфліктів; - забезпечення та координація іншої активності Товариства щодо організації корпоративного управління; - інші функції, визначені законодавством України, внутрішніми документами Товариства. <p>Отож, підбиваючи підсумки, можемо визнати роботу Корпоративного секретаря у період воєнного стану виконаною добре.</p> |
|--|--|

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

| 1 | 2 |
|---|--|
| Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту | так |
| Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів | Рада Товариства забезпечує функціонування систем внутрішнього контролю та зобов'язанна забезпечувати належний контроль за її ефективністю |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту | Виконавчий орган Товариства забезпечує виконання рішень ради щодо забезпечення організації та функціонування системи внутрішнього контролю з питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту | Бізнес-підрозділи виконують функції з організації та третьої лінії захисту функціонування системи внутрішнього контролю, які делеговані Виконавчому органу з метою підготовки пропозицій для прийняття своєчасних та адекватних управлінських рішень. Забезпечують організацію, впровадження та здійснення функціонального контролю і ефективності контрольного середовища, згідно вимог внутрішніх документів. Система управління ризиками діє в якості основного компоненту системи внутрішнього контролю Товариства та функціонує відповідно до прийнятих вимог |
| Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | ні |
| Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | - |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) | - |

| | |
|--|----|
| Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) | - |
| Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків | ні |
| Опис основних положень декларації схильності до ризиків | - |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | - |
| Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | - |

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

| Ім'я або повне найменування акціонера | РНОКПП | УНЗР | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні |
|---------------------------------------|--------|------|------------------------------|---|
| Джоджик Олег Ярославович | | | 17,0887 | 0 |
| Горук Андрій Зіновійович | | | 25,2541 | 0 |
| Джоджик Ольга Володимирівна | | | 6,3499 | 0 |
| Довірче товариство "Градо-Траст" | | | 8,7505 | 0 |

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

| Ім'я посадової особи | РНОКПП | УНЗР | Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення | Опис ключових повноважень посадової особи | Порядок призначення та звільнення посадової особи |
|----------------------------|--------|------|---|--|---|
| Левицька Наталія Василівна | | | Головний бухгалтер; Виконавчий орган; Наказ №23к від 23.03.2015р. | <p>діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з осподарськофінансових та інших питань; в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи; самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства; вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню.</p> <p>Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом Генерального директора. Роботи, пов'язаної з обов'язками головного бухгалтера; вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися; в межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі</p> | Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом Генерального директора Товариства |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення; вимагати та отримувати у фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків; залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань; вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації своїх прав як головного бухгалтера. | |
| Лобунь Віктор Іванович | | | Корпоративний секретар; Генеральний директор; Наказ №56 від 01.03.2023р. | Ефективне організаційне та інформаційне забезпечення діяльності органів Товариства, належне інформування акціонерів та заінтересованих осіб про діяльність Товариства; забезпечення підготовки та проведення загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та виконавчого органу; надання своєчасної та достовірної інформації про Товариство органам Товариства та акціонерам; зберігання документів Товариства, включаючи архів Товариства; зв'язок з акціонерами, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав, розгляд звернень акціонерів щодо порушень їх прав; надання органам Товариства висновків та розробка пропозицій щодо приведення внутрішніх документів | Корпоративний секретар призначається та звільняється згідно з наказом Генерального директора Товариства. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Товариства у відповідність з Кодексом корпоративного управління. З метою встановлення у Товаристві ефективного та прозорого порядку документообігу та чіткого дотримання порядку організації діяльності органів Товариства, до повноважень корпоративного секретаря віднесені функції секретаря загальних зборів</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

| | |
|---|---|
| Орган управління | Виконавчий орган |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Слебедюк Богдан Романович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Генеральний директор |
| Дата вступу на посаду | 24.04.2015 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 143512,86 Мають виплатити: 143512,86 Прийнято рішення про виплату: 143512,86 |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 143512,86 Мають виплатити: 143512,86 Прийнято рішення про виплату: 143512,86 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | якісне виконання планів розвитку Товариства |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | згідно чинного законодавства та Контракту |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | ця вимога не є необхідною та обов'язковою |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,13

| | |
|---|--|
| Орган управління | Рада |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Горук Андрій Зіновійович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Голова Наглядової ради |
| Дата вступу на посаду | 08.04.2021 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають | Виплатили: 78855,08 Мають виплатити: 78855,08 Прийнято рішення про виплату: 78855,08 |

| | |
|---|--|
| виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 78855,08 Мають виплатити: 78855,08 Прийнято рішення про виплату: 78855,08 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | якісне виконання планів розвитку Товариства |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | згідно чинного законодавства та Контракту |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | ця вимога не є необхідною та обов'язковою |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,62

2) звіт про сталий розвиток

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: | |
| | В своїй роботі Товариство дотримується вимог діючого природоохоронного законодавства в галузі охорони атмосферного повітря, водних і земельних ресурсів щодо поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами. Згідно вимог законодавства Товариство здійснює контроль місць розміщення всіх відходів виробництва, які утворюються в результаті господарської діяльності, та їх своєчасну передачу шляхом укладення договорів про надання послуг із збирання, сортування, перевезення, переробки та утилізації небезпечних відходів з спеціалізованими підприємствами, що мають відповідні ліцензії і умови для надання таких послуг. Збір за забруднення навколишнього природного середовища, Товариство сплачує у відповідності з діючим порядком (згідно Податкового Кодексу). | |
| 2 | Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей: | |
| | 1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу: | Джерелами потенційного впливу на об'єкти навколишнього середовища є: На атмосферне повітря: - Викиди забруднюючих речовин від технологічного обладнання (транспортування гірничої маси, навантажувальні роботи, робота бурового обладнання, вибухові роботи, |

| | | |
|---|---|--|
| | | робота кар'єрної техніки та обладнання). На водне середовище: - Вплив на ґрунтові та поверхневі води внаслідок дренажування та відкачки кар'єрної води. |
| | 2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків: | Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо збереження та захисту довкілля, та прикладає максимум зусиль в цих напрямках, але, коли в Україні триває дія воєнного стану, відбувається руйнування довкілля, не можливо спланувати на найближче майбутнє заходи, для мінімізації/усунення ризиків школи довкілля. Однак, Товариство виконує усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно законодавства. |
| 3 | Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності: | |
| | Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити: | Відповідно законодавства. |
| 4 | Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом: | |
| | 1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято: | Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо збереження та захисту довкілля, та прикладає максимум зусиль в цих напрямках, але, коли в Україні триває дія воєнного стану, відбувається руйнування довкілля, не можливо спланувати на найближче майбутнє заходи, для мінімізації/усунення ризиків школи довкілля. Однак, Товариство виконує усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно законодавства |
| | 2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято: | Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо збереження та захисту довкілля, та прикладає максимум зусиль в цих напрямках, але, коли в Україні триває дія воєнного стану, відбувається руйнування довкілля, не можливо спланувати на найближче майбутнє заходи, для мінімізації/усунення ризиків школи довкілля. Однак, Товариство виконує усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно законодавства |
| 5 | Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: | |
| | Ключовим стейкхолдером кінцевим бенефіціарним власником Товариства є громадянин України Горук Андрій Зіновійович, який є прямим власником 25,2541 відсотків Статуного капіталу Товариства, має прямий вирішальний вплив на діяльність Товариства. | |
| 6 | Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: | |
| | Ключовим стейкхолдером кінцевим бенефіціарним власником Товариства є громадянин | |

| | |
|---|--|
| | України Горук Андрій Зіновійович, який є прямим власником 25,2541 відсотків Статутного капіталу Товариства, має прямий вирішальний вплив на діяльність Товариства. |
| 7 | Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками: |
| | На цей час в Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке зазначається політику взаємодії зі стейкхолдерами, жодний орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство користується вимогами чинного законодавства та існуючої практики. На майбутнє, Товариство планує розробити та прийняти окреме положення щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами з описом питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією. |

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

| № з/п | Назва внутрішнього документа | Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом | URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ |
|-------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Положення про загальні збори | встановлює обсяг правил та обов'язків, що регулюють правовий стан, відносини, пов'язані з загальними зборами. | http://www.altek.reyestr.com.ua/doks.html |
| 2 | Положення про наглядову раду | встановлює обсяг правил та обов'язків, що регулюють правовий стан, відносини, пов'язані з наглядовою радою | http://www.altek.reyestr.com.ua/doks.html |
| 3 | Положення про виконавчий орган | встановлює обсяг правил та обов'язків, що регулюють правовий стан, відносини, пов'язані з виконавчим органом | http://www.altek.reyestr.com.ua/doks.html |
| 4 | Статут | встановлює обсяг правил, що регулюють правовий стан, відносини, пов'язані з внутрішнім управлінням, стосунки з іншими організаціями чи громадянами | http://www.altek.reyestr.com.ua/doks.html |

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

| № з/п | Вид особливої інформації | Дата розкриття інформації | URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента | 01.03.2023 | http://www.altek.reyestr.com.ua/index.html |
| 2 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента | 24.05.2023 | http://www.altek.reyestr.com.ua/index.html |

3. Інша інформація

| № з/п | Вид іншої інформації | Дата розкриття інформації | URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року |
|-------|----------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| 1 | Відомості про проведення загальних зборів | 24.03.2023 | http://www.altek.reyestr.com.ua/index.html |
|---|---|------------|---|

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

| | | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|-------------------------|
| Підприємство | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛТЕК" | за ЄДРПОУ | КОДИ | |
| | | | Дата (рік, місяць, число) | 2024.01.01 |
| | | | за КАТОТТГ | 14051419 |
| | | | за КОПФГ | UA6104049 0010069060 |
| Територія | | за КВЕД | 230 | |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | | 41.20 | |
| Вид економічної діяльності | Будівництво житлових і нежитлових будівель | | | |

Середня кількість працівників, осіб: 50

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 46010, Тернопільська обл., м.Тернопіль, вул.Текстильна 21, 0352 52-82-67, 52-82-67

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 2,3 | 1,3 |
| Первісна вартість | 1001 | 21,4 | 21,4 |
| Накопичена амортизація | 1002 | (19,1) | (20,1) |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 0 | 0 |
| Основні засоби | 1010 | 1130,9 | 8544 |
| первісна вартість | 1011 | 3394,8 | 11270,2 |
| знос | 1012 | (2263,9) | (2726,2) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 1133,2 | 8545,3 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 47935,4 | 51330,7 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 3711,9 | 3557,9 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 1,2 | 2,3 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 774,5 | 1044,7 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 89,4 | 89,6 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 28,8 | 23,4 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 5907,4 | 6818,4 |

| | | | |
|---|------|---------|---------|
| Усього за розділом II | 1195 | 58448,6 | 62867 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 59581,8 | 71412,3 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 19,6 | 19,6 |
| Додатковий капітал | 1410 | 0 | 0 |
| Резервний капітал | 1415 | 5 | 5 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 11959,5 | 13549,5 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 11984,1 | 13574,1 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 1371,9 | 1443,9 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 8925 | 5108,7 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 567,1 | 199,2 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 346,5 | 30,4 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 27,1 | 8,7 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 198,1 | 170,1 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 36508,5 | 50907,6 |
| Усього за розділом III | 1695 | 46225,8 | 56394,3 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 59581,8 | 71412,3 |

2. Звіт про фінансові результати
за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 25456,3 | 77157,2 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 462,6 | 22,5 |
| Інші доходи | 2240 | 26,6 | 0 |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 25945,5 | 77179,7 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (21162,4) | (73731,2) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (2142,7) | (1523,5) |
| Інші витрати | 2270 | (701,4) | (0) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (24006,5) | (75254,7) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285) | 2290 | 1939 | 1925 |
| Податок на прибуток | 2300 | (349) | (346,5) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300) | 2350 | 1590 | 1578,5 |

Керівник

Слебедюк Богдан Романович

Головний бухгалтер

Левицька Наталія Василівна